

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБУДО**  
**«МЦДТ г. Челябинска»**  
**Е.В. Худяков**  
  
**2009 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»**

**Челябинск**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» (далее – Учреждение)
- 1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.3. Цель деятельности Совета - содействие деятельности учреждения в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
  - б) педагогических и иных работников Учреждения;
  - в) учащихся, достигших возраста 14 лет.
- 1.5. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный, большинством голосов на заседании, председатель.

## **2. Задачи Совета Учреждения.**

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- 2.4. Разработка мероприятий в рамках программы финансово-экономического развития учреждения, привлечение различных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- 2.5. Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств; решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Совета Учреждения.**

- 3.1. Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 3.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.4. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 3.5. Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 3.6. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- 3.6. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 3.7. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- 3.8. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- 3.9. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха учащихся и сотрудников Учреждения;
- 3.10. Содействие в оказании материальной и иной поддержки одаренным учащимся;
- 3.11. Содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями;
- 3.12. Координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.

### **4. Организация деятельности Совета Учреждения.**

- 4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются

сроком на один год. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.2 В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в шесть месяцев (полугодие). Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения является рекомендательным для Руководителя Учреждения.

4.4. Представители с правом решающего голоса избираются на Совет открытым голосованием на собрании воспитанников творческих объединений Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

4.5. В случае досрочного выбывания из состава Совета кого-либо из членов, обсуждение, утверждение кандидатуры нового члена Совета осуществляется на очередном заседании по инициативе председателя.

4.6. Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

4.7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение недели после прошедшего заседания.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения.**

5.4. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, административного совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении массовых мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

## **6. Документация и отчетность Совета Учреждения.**

6.4. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения

являются нормативные правовые акты:

- Устав и локальные акты учреждения;
- программа развития Учреждения, целевые программы учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год, протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.5. Председатель Совета Учреждения в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, воспитанниками Учреждения.