

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«МЦДТ г. Челябинска»
Е. В. Худяков
20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально - педагогическом
структурном подразделении
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»**

Челябинск

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «МЦДТ г. Челябинска» (далее по тексту- МЦДТ). Социально - педагогическое структурное подразделение (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением МЦДТ.
- 1.2. Основное предназначение отдела – дифференциация учащихся и их направленности на определенный вид деятельности, с целью создания оптимальных условий для личностного развития детей, подростков, укрепления их здоровья, самоорганизации, творческого труда, досуга и профессионального самоопределения.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом РФ; Постановлениями и инструкциями вышестоящих организаций; Конвенцией ООН о правах ребенка; Уставом и программой МЦДТ, локальными актами; Правилами внутреннего трудового распорядка; Правилами техники безопасности и охраны труда; Настоящим Положением; Планом работы МЦДТ и отдела.
- 1.4. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения, который в своей деятельности подчиняется директору МЦДТ.
- 1.5. Структура и педагогический состав отдела определяются исходя из условий организации образовательного процесса отдела.
- 1.6. Деятельность отдела строится на основе годового и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого педагогического работника.

2. Организация деятельности социально - педагогического отдела.

- 2.1. Отдел начинает свою деятельность на основании приказа директора МЦДТ.
- 2.2. Педагогический состав отдела определяется исходя из целей, задач, содержания деятельности и утверждается директором.
- 2.3. Основными формами образовательной деятельности является: групповая, подгрупповая, индивидуальная.
- 2.4. Отдел организует деятельность с детьми в течении всего календарного года. В каникулярное время составляется особый график работы, педагогами организовывается насыщенная воспитательная, досуговая деятельность в творческих коллективах.

- 2.5. Образовательная деятельность строится на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом социального заказа и потребностей социума.
- 2.6. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогами средств, форм, методов обучения и воспитания.
- 2.7. Наполняемость учебных групп и режим деятельности устанавливается в соответствии с требованиями образовательного процесса и специфики отдельно для каждой группы и в соответствии с локальными актами.
- 2.8. Отдел, имеющий квалифицированные кадры, по письмам - приглашениям организаций может выполнять заказы на организацию творческих мероприятий (не в ущерб образовательной деятельности), что способствует творческому развитию и воспитанию обучающихся в осваиваемом виде деятельности.
- 2.9. Обязательным условием для коллективов – является участие в районных, городских, областных конкурсах, акциях, социальных проектах Комитета по делам образования г. Челябинска.

3. Содержание деятельности социально - педагогического отдела.

- 3.1. Деятельность организована с учетом социального заказа, при наличии необходимых условий, количества направлений может изменяться и расширяться в зависимости от программного обеспечения в рамках целей и задач учреждения.
- 3.2. Основные направления деятельности отдела:
 - обеспечение оптимальных условий для удовлетворения социально-культурных и образовательных потребностей детей;
 - создание дополнительных условий для личностного развития детей, их дарований, интересов;
 - воспитание и обучение по программам различной направленности;
 - создание условий для плодотворной, результативной, экспериментальной, исследовательской деятельности, творческой работы педагогов по авторским программам;
 - участие в организации и проведении выставок и мероприятий по декоративно – прикладному творчеству;
 - сотворчество и сотрудничество детей, педагогов, родителей в образовательном процессе и организации содержательного досуга;
 - развитие ребенка, как жизнетворчество на основе целостного интегративного знания;
 - совершенствование системы организации творчески- содержательного досуга детей и подростков.

- 3.3. Реализация деятельности и перспектив отдела осуществляется на методологическом, теоретическом, научно- методическом уровнях, опирающихся на концептуальные принципы.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Прием детей на 1-й год обучения проводится на основе свободы выбора.
- 4.3. Воспитанникам гарантируется возможность получения дополнительного образования по направлениям реализуемых в отделе независимо от национальности, языка, пола, возраста, социального происхождения.
- 4.4. Основанием для перевода воспитанников на последующие годы обучения в другую группу и выпуска является промежуточная и итоговая аттестация, форма которой может быть разнообразна (итоговый экзамен, зачет, выставка, конкурс и др.).
- 4.5. Учащиеся имеют право:
- на выбор профиля, объединения, форм обучения и воспитания;
 - на выбор режима освоения программ дополнительного образования;
 - на обучение по индивидуальному плану;
 - на саморазвитие и самоопределение, самореализацию, уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на выбор педагога;
 - на отдых, при котором образовательный процесс должен гармонично сочетаться с творчески- содержательным досугом.
- 4.6. Учащиеся обязаны:
- бережно относиться к имуществу, за порчу которого несут ответственность родители (законные представители);
 - соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
 - стремиться к качественному освоению программы;
 - следить за своим внешним видом;
 - придерживаться правил культуры поведения и общения.
- 4.7. Педагогические работники отдела имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать средства, методы, формы обучения;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на благоприятные условия труда, охрану труда, охраны жизни, отдых;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.8. Педагогические работники отдела обязаны:

- выполнять Устав МЦДТ и правила внутреннего трудового распорядка, Положение отдела, решения педагогических советов, администрации;
- соответствовать требованиям педагогических должностных инструкций;
- уважать права, честь и достоинство воспитанников, признавать их уникальность, индивидуальность;
- обеспечивать результативность своей деятельности;
- обеспечивать выполнение техники безопасности, охраны здоровья и труда;
- осуществлять постоянную связь, сотрудничество, сотворчество с родителями (или законными представителями);
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- создавать при необходимости родительские фонды, которые могут быть отдельно в каждой возрастной группе и созданы преимущественно для обеспечения учащихся необходимыми материалами и костюмами;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной и учебно-программной документацией, образовательными программами, реализуемыми в организации, а так же другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить ребенка всем необходимым для успешного обучения, воспитания, развития (карандаши, бумага, ножницы, глина и др.);
- помочь организовать ребенку оптимальный распорядок дня;
- помогать педагогам контролировать посещаемость детей;
- посещать родительские собрания

5. Структура социально – педагогического отдела.

5.1. Структура отдела определяется самостоятельно и вступает в силу после утверждения директором учреждения;

5.2. Структура отдела включает в себя подразделения, отвечающие за содержание образовательного процесса: студия (секция), группа и др. которые непосредственно организуют деятельность в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

5.3. Количество объединений в отделе регламентируется и определяется руководителем структурного подразделения в соответствии с нормативно – правовыми документами МЦДТ, исходя из необходимости на каждый учебный год, и утверждается директором.

6. Управление и руководство.

- 6.1. Руководство отделом осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ГК РФ, Уставом МЦДТ и Положением отдела.
- 6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора МЦДТ.
- 6.3. Управление отделом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.4. Руководитель структурного подразделения:
 - руководит деятельностью отдела;
 - организует и совершенствует образовательный процесс;
 - ведет работу по организации системы управления, исполнения, контроля;
 - оказывает методическую и консультативную помощь педагогам;
 - способствует консолидации творческих сил района для развития и совершенствования детского творчества;
 - способствует организации деятельности по совместному жизнетворчеству детей, родителей и педагогов;
 - способствует организации творческих связей, сотрудничеству с коллективами художественно-эстетической направленности района, города, области;
 - проводит работу по заключению договоров с заинтересованными учреждениями по подготовке кадров, на концертное обслуживание, о творческом сотрудничестве по согласованию с директором;
 - вносит предложения администрации учреждения по подбору и расстановке кадров;
 - обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, правил и норм охраны здоровья и труда.