

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «МЦУТ

г. Челябинска»

Е.В. Худяков

2020 г.



План мероприятий по предупреждению коррупции МБУДО «МЦУТ г. Челябинска» на 2020-2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «МЦУТ г. Челябинска» (далее ЦУТ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ЦУТ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ЦУТ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ЦУТ.	Октябрь	Директор
1.4. Ознакомление работников ЦУТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ЦУТ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор, ответственный за профилактику
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ЦУТ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в	Постоянно	Директор

ЦУТ.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ЦУТ	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦУТ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МЦУТ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ЦУТ	Постоянно	Ответственное лицо
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ЦУТ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии

2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ЦДТ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо ,заместители директора Руководители структурных подразделений, педагогический состав
2.10.Проведение отчётов руководителя ЦДТ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор, ответственный за профилактику
2.11.Инструктивные совещания работников ЦДТ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ЦДТ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ЦДТ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ЦДТ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, педагогический

нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	состав
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Руководители структурных подразделений, педагогический состав
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Октябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ЦДТ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.5. Работа с педагогами: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Октябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Руководители структурных подразделений, педагогический состав
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ЦДТ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЦДТ	Постоянно	Директор, ответственное лицо, заместители директора Руководители структурных подразделений, педагогический состав

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ЦУТ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг ЦУТ.	Март	Руководители структурных подразделений, педагогический состав, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта ЦУТ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ЦУТ, правил приема воспитанников, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.4. Размещение на сайте ЦУТ ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор, ответственный за ведение сайта

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 6

(шесть) листов.

Директор Е.В. Худяков

