

Приложение 2 в приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

**I. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
(далее по тексту-МЦДТ)**

N п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	
1	2	3	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**:		
1)	за сложность, напряженность	100	
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ	50	
3)	за разработку нормативно правовых документов	100	
4)	за ведение проектной, экспериментальной работы и связь с наукой	100	
5)	за работу с детьми- инвалидами, с детьми с ОВЗ	100	
6)	за увеличение объёма работ	100	
7)	за участие в подготовке массовых мероприятий, выездных сборов, концертов, соревнований, праздников, выступлений	100	
8)	за организацию и (или) проведение семинаров, мероприятий, соревнований различного уровня	100	
2.	Выплаты за качество выполняемых работ***:		
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы МЦДТ	100	
2)	работникам учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы физкультурно-спортивной направленности, за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, непосредственно участвующих в его подготовке к соревнованиям:		
	- всероссийского уровня	4	
	- международного уровня	8	
3)	за подготовку обучающегося, воспитанника - победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, соревнований	областного уровня	50
		федерального уровня	80
		международного уровня (в том	100

		числе за участие)
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:	
1)	за наличие ученой степени:	
	- "кандидат наук" по профилю образовательного МЦДТ	10
	- "доктор наук" по профилю образовательного МЦДТ	15
2)	за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки <1>: - "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю МЦДТ, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)"; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Отличник физической культуры"	10
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет <2>:	
1)	библиотечным работникам образовательных учреждений при стаже работы:	

	- от 1 года до 10 лет	20
	- от 10 лет и выше	30
2)	педагогическим работникам муниципальных учреждений за стаж работы в отрасли при стаже работы:	
	- от 5 до 10 лет	10
	- от 10 до 15 лет	15
	- от 15 лет и выше	20
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:	
1)	педагогическим работникам <3>	
	- I квалификационную категорию	10
	- высшую квалификационную категорию	20
2)	Ежегодное лечебное пособие библиотечным работникам*	100
6.	Премииальные выплаты:	
1)	по итогам работы за отчетный период учебно-вспомогательному персоналу (месяц, квартал, полугодие, год)	150
2)	по итогам работы за отчетный период обслуживающему персоналу (месяц, квартал, полугодие, год)	200
3)	по итогам работы за отчетный период педагогическому персоналу (месяц, квартал, полугодие, год)	100

Примечания:

*Выплаты производятся за счет средств вышестоящего бюджета, в Порядке и на условиях определенных нормативными документами Правительства Челябинской области

<1> При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника

<2> Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам только по основному месту работы.

<3>В том числе педагогическим работникам работающим по внешнему совместительству и за совмещение по установленной должности и при наличии квалификационной категории.

**Критерии выплат за интенсивность и высокие результаты (Приложение 1).

***Критерии выплат за качество выполняемых работ (Приложение 2).

II. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых директору, заместителям директора, главному бухгалтеру МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

N п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы МЦДТ	100
2)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800 рублей
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени:	
	- "кандидат наук" по профилю образовательного МЦДТ	10
	- "доктор наук" по профилю образовательного МЦДТ	15
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки <*>:	
	<ul style="list-style-type: none"> - "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю МЦДТ, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)"; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего 	10

	профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации".	
4.	Премияльные выплаты	
1)	По итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год)	100

Примечания:

* При наличии двух или более оснований для данной выплаты начисление производится по одному из них:

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю МЦДТ – приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности МЦДТ и его руководителя;

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру – приказом директора МЦДТ в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника (Приложение 4).

III. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

3.1 Стимулирующие и выплаты производятся в соответствии решению Челябинской городской Думы от 24.06.2014 № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», от 25.08.2015 № 12/23 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», решению Челябинской городской Думы от 29.03.2016 № 19/18 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, с решением Челябинской городской Думы от 29.11.2016 № 26/25 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», с решением Челябинской городской Думы от 27.10.2020 № 13/4 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», решению Челябинской городской Думы от 23.11.2021 № 24/9 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитета по делам образования города Челябинска», решению Челябинской городской Думы от 22.11.2022 № 34/139 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитета по делам образования города Челябинска», решению Челябинской городской Думы от 28.03.2023 № 37/14 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитета по делам образования города Челябинска».

3.2 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (Первичная профсоюзная организация - далее по тексту - ППО) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

3.3 Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются комиссией по стимулирующим выплатам и приказом руководителя МЦДТ в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

3.4 Выплаты, установленные подпунктом 1 пункта 5 раздела 1 «Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» производятся пропорционально фактически отработанному времени.

3.5 Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МЦДТ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.6 Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный срок в зависимости от конкретного вклада работника по качественным и (или) количественным показателям для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, право устанавливать стимулирующую выплату предоставляется комиссии по стимулирующим выплатам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска».

3.7 Показатели качества и высокой результативности труда определяются в соответствии Критериям эффективности деятельности педагогических работников МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

**Показатели качества и высокой результативности труда:
педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей.**

- высокая удовлетворенность заказчика;
- результативное участие в инновационной деятельности МЦДТ ;
- победа в профессиональных конкурсах;

- реализация программ и проектов, актуальных для районной, городской и областной образовательных систем;
- разработка и реализация уникального учебно-методического комплекса для дополнительной общеобразовательной программы (далее по тексту -ДОП);
- демонстрация стабильно высокого качества образования, общественное признание заслуг педагога;
- разработка, организация и проведение районных, городских, областных мероприятий;
- участие в методических мероприятиях района, города, области, Российской Федерации;
- формирование положительного имиджа МЦДТ в районной, городской, областной социальной системе;
- участие в социально-досуговых мероприятиях района, города, области;
- работа с детьми по социально-реабилитационным программам, адаптированным ДОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидам.

Руководителя структурного подразделения, концертмейстера, педагога-организатора, педагога-психолога, методиста:

- выполнение муниципального задания на оказание услуг;
- создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации образовательных программ;
- уровень коммуникативной культуры;
- открытость образовательной системы.

3.8 Показатели качества и высокой результативности труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются в соответствии Критериям эффективности деятельности МЦДТ (Приложение 3).

3.9 Оценка эффективности работы сотрудника МЦДТ осуществляется по балльной системе. Итоговый балл складывается из суммы баллов по каждому установленному критерию.

МЦДТ вносит изменения в показатели оценки в зависимости от изменений плановых показателей, устанавливаемых на городском уровне органа местного самоуправления.

Размер стимулирующей выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы МЦДТ устанавливается до 100% от должностного оклада сотрудника в зависимости от суммарного количества баллов.

3.10. Стимулирующая выплата за личный вклад устанавливается по итогам работы за предыдущий учебный и календарный год, на период с 1 сентября по 31 декабря текущего года и с 01 января по 31 августа последующего года и (или) за каждый месяц текущего года на основании и в соответствии решения комиссии по стимулирующим выплатам МЦДТ .

Оценка показателей эффективности работы личного вклада сотрудника в достижение данных показателей осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом директора МЦДТ. В Комиссию по согласованию включаются представители ППО МЦДТ.

Комиссия создается приказом директора из числа заместителей директора, главного бухгалтера, председателя профсоюзного комитета МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» и авторитетных работников МЦДТ. Численность комиссии должна быть четной (от 4 до 8 человек). Решение принимается путем простого большинства голосов. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для издания приказа по учреждению. Директор вправе изменить стимулирование сотрудников с учетом мнения профсоюзного комитета. При голосовании председатель комиссии имеет право дополнительного голоса.

3.11 В срок до 10 сентября текущего года сотрудником МЦДТ заполняется оценочный лист (по форме таблицы «Критерии эффективности деятельности сотрудников

МБУДО «МЦДТ г. Челябинска») - самоанализ своей работы) и с подтверждающими документами предоставляется на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия рассматривает материалы, подтверждающие эффективность работы сотрудника, в том числе:

- оценочный лист (самоанализ своей работы);
- материалы об эффективности работы сотрудника (портфолио при необходимости)
- организационные, аналитические материалы руководителя структурного подразделения, заместителей директоров МЦДТ.

По итогам рассмотрения материалов, подтверждающих эффективность работы вклада сотрудника, Комиссия принимает решение о размере стимулирующей выплаты за личный вклад в процентном отношении к должностному окладу сотрудника, в соответствии с набранным количеством баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании решения комиссии директор МЦДТ в срок до 30 сентября текущего издает приказ об утверждении стимулирующих выплат.

3.12 Ежемесячная стимулирующая выплата за личный вклад вновь принятым педагогическим сотрудникам устанавливается в зависимости от возможности фонда оплаты труда МЦДТ.

3.13. Размер оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории, за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях предусмотренных в таблице и в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности), в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины);
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству, при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную, но должности, указанной в графе 1
Учитель	Учитель, воспитатель (независимо от типа Учреждения, в которой выполняется работа), социальный педагог, педагог-организатор, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по

	адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель, (при выполнении учебной работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

3.14. Сохранять за педагогическими работниками условие оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории по окончании длительной болезни на период нетрудоспособности 2 месяца.

IV. Премияльные выплаты

4.1 Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается за:

- успешное и добросовестное выполнение работником своих функциональных обязанностей (за полугодие);
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (за квартал);
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МЦДТ (за месяц);
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности, участие в выполнении особо важных и сложных работ и мероприятий (за год);
- к праздничным датам 23 февраля, 8 марта, 5 октября (День учителя) и т.д.

4.2 Выплата премий по итогам участия в мероприятиях различного уровня производится на основании подтверждающих документов, предоставленных руководителям структурных подразделений, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Городской уровень		Региональный уровень		Российский и международный уровень	
	Участие	Наличие победителей и призеров	Участие	Наличие победителей и призеров	Участие	Наличие победителей и призеров
при участии группы до 8 обучающихся						
1	300 руб.	500 руб.	400 руб.	700 руб.	500 руб.	1000 руб.
при участии группы более 8 обучающихся						
2	500 руб.	1000 руб.	1000 руб.	2000 руб.	3000 руб.	4000 руб.

Начисление премии за каждое мероприятие производится с учетом ниже названных коэффициентов

* 1 коэффициент – очные конкурсы и соревнования внесенный в официальный Календарь мероприятий (Министерство Просвещения, Министерство Культуры, Министерство спорта);

** 0,5 коэффициента – за очные конкурсы и соревнования, не внесенных в выше названные Календари;

*** 0,2 коэффициента – при заочном участии в конкурсах и соревнованиях в официальных Календарях мероприятий (Министерство Просвещения, Министерство Культуры, Министерство спорта);

**** 0,1 коэффициента – при участии в конкурсах и соревнованиях иных служб и ведомств, в том числе коммерческих.

4.3 Стимулирующие выплаты и премии по итогам работы за отчетный период заместителям директора, главному бухгалтеру, специалистам подчиненных руководителю непосредственно определяются рассматриваются, на основании представления директора, Комиссией по стимулирующим выплатам МЦДТ по согласованию с профсоюзным комитетом ППО МЦДТ и оформляются приказом директора.

Премия по итогам работы за отчетный период работникам, занятым в структурных подразделениях рассматривается Комиссией по стимулирующим выплатам МЦДТ по согласованию с профсоюзным комитетом ППО МЦДТ и оформляются приказом директора на основании представления руководителя структурного подразделения, заместителей директора.

4.4 Районный коэффициент в размере 15 % не начисляется на премии:

- к юбилейным датам: 45, 50, 55, 60, 70 лет и далее;

- к праздничным дням: 23 Февраля, 8 Марта, День Учителя, Новый год.

4.5 Премии выплачиваются не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который они начисляются (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6 Премияльные выплаты производятся по итогам работы за учебный год (за каждое полугодие, четверть, квартал, месяц) к юбилейным датам, в связи с уходом на заслуженный отдых, к профессиональным и другим праздникам (1 января, 23 февраля, 8 марта, 5 октября и т.д.). Основанием для начисления премиальных выплат служит приказ по МЦДТ, премии устанавливаются за счёт и в пределах фонда заработной платы МЦДТ, а также за счет внебюджетных средств при наличии.

4.7. Премияльные выплаты работникам, в том числе и совместителям, производятся на основе решения Комиссии по стимулирующим выплатам по согласованию с Профсоюзным комитетом и оформляются приказом директора.

V. Перечень и порядок оказания материальной помощи устанавливаемой работникам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

В целях оказания материальной помощи педагогическим и другим работникам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска», установить следующие виды материальной помощи:

№ п/п	Вид материальной помощи	Размеры выплат материальной помощи (руб.)
1	2	3
1	На частичную оплату путевок в санаторий и профилакторий сотрудникам и их детям	4000 (четыре тысячи)
2	На приобретение дорогих лекарств, лечение	5000 (пять тысяч)
3	В случае смерти сотрудника или близкого родственника (мужа, жены, сына, дочери, матери, отца)	11000 (одиннадцать тысяч)
4	На оздоровление при предоставлении очередного отпуска	10000 (десять тысяч)
5	К юбилейным датам рождения: 45, 50, 55, 60, 70 лет	10000 (десять тысяч)

	и старше К праздничным дням: 23 Февраля, 8 Марта, День учителя, Новый год	
6	Ввиду бедственного положения в семье в результате несчастного случая (пожара, кражи, аварии и т.д.)	11000 (одиннадцать тысяч)

Право устанавливать материальную помощь работнику принимает Комиссия по стимулирующим выплатам МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом ППО МЦДТ и оформляется приказом директора. Выплата материальной помощи производится за счет средств экономии и в пределах фонда оплаты труда МБУДО «МЦДТ г. Челябинска».

В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены документы подтверждающие основание для оказания материальной помощи: копия свидетельства о смерти (подтверждение родства), копия свидетельства о браке, о рождении, справка из лечебного МЦДТ, справка из ЖКХ, полиции, лист нетрудоспособности, рецепт и др. медицинские документы, приказ о предоставлении отпуска, документы удостоверяющие личность и пр.;

Срок рассмотрения заявления работника о материальной помощи не более одного месяца с момента подачи обращения. Сроки предоставления материальной помощи в зависимости от ФОТ МЦДТ, но не более 6 месяцев.

Получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору по основному месту работы.