

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска»
(МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО

с председателем Первичной профсоюзной организации

Сухарева О.В. Сухарева

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08. 2026



**План-график внутреннего контроля
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
на 2026-2027 годы**

Исполнитель:

Е.С. Никулина

Заместитель директора по УВР

2026 г.

План-график внутреннего контроля МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» на 2026-2027 учебный год

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Работа в АИС «Сетевой город. Образование»	Тематический	Периодический	Проверка	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, методист Е.А. Беляева, руководитель структурного подразделения А.А. Шаталова
	Контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения установленного порядка организации выездных мероприятий	Персональный АТ «Ералаш»	Обзорный	Проверка документов	Аналитическая информация	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Разработка (корректировка)	Тематический (плановый)	Обзорный	Проверка документов	Педагогический совет, приказ	Заместитель директора по

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	дополнительных общеразвивающих программ, краткосрочных программ, КТП					НМР, методисты
	Ведение журналов учета рабочего времени в бумажном или электронном виде	Тематический (плановый)	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	Тематический (плановый)	Текущий	Изучение документации	Тарификация педагогических работников	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности в организации образовательного процесса (режимы занятий, учебное расписание, температурные режимы, нормы освещения, меры безопасности на	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВОБ, руководители структурных подразделений

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	занятиях)					
	Сохранение контингента обучающихся	Тематический (плановый)	Текущий	Наблюдение, проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся, допуск к занятиям	Тематический	Предварительный	Проверка	Справка с медицинским допуском к занятиям	Руководители структурных подразделений, ПДО, тренеры-преподаватели (включая старших)
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	Тематический	Предварительный	Проверка	Журнал, совещание в структурном подразделении	Руководители структурных подразделений
	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников учреждения	Плановый	Текущий	Проверка	Медицинские заключения, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Организация работы по профилактике необучения и безнадзорности: акция	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	«Образование всем детям»					
	Формирование социального паспорта учреждения	Тематический	Текущий	Анализ документов	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Октябрь	Контроль за организацией работы по ПФДО (заключение договоров, работа с сертификатами)	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь)	Тематический	Текущий	Изучение документов, наблюдение	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, ежедневному осмотру помещений и территории	Тематический	Текущий	Проверка ведения документации (журнала)	Отметка в журнале	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВОБ

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Тематический	Текущий	Проверка документов	Результаты проверки, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий	Тематический	Предварительный	Проверка, обход	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений, ПДО, тренеры-преподаватели (включая старших)
	Контроль за организацией инклюзивного образования: разработка и утверждение АДОП, ИУП	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по НМР, педагог-психолог
Ноябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)	Тематический	Текущий	Анализ	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Комплектование, наполнение учебных групп в рамках муниципального задания	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, реестры, ведомости	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	Тематический	Текущий	Проверка, обход	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений
	Контроль за проведением акции «Я и закон»	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Контроль за организацией профилактики ДДТТ и проведением цикла занятий «Безопасный маршрут»	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, ответственный по БДД
Декабрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь)	Тематический	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Комплектование, наполнение учебных групп в рамках муниципального задания	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	Тематический (плановый)	Текущий	Изучение документации	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности в организации образовательного процесса	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений
	Сохранение численного, списочного состава в учебных группах	Тематический (плановый)	Текущий	Наблюдение, проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени)	Тематический	Текущий	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	педагогов)					
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий	Тематический	Текущий	Проверка, обход	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений
	Анализ результативности коллективов	Плановый	Текущий	Проверка	Таблица результативности, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Анализ работы с детьми с ОВЗ	Плановый	Текущий	Анализ	Отчёт, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Анализ деятельности структурных подразделений за 1-е полугодие	Плановый	Текущий	Анализ	Отчёт, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за организацией профилактической акции «Школе важен каждый»	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Подготовка промежуточного отчета по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений	Тематический	Итоговый	Анализ	Отчет в Комитет (до 24.12.2026)	Заместитель директора по УВР
Январь	Выполнение программного материала за 1 полугодие учебного года	Комплексный	Итоговый	Анализ, проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся, допуск к занятиям	Тематический	Предварительный	Проверка	Списки с медицинским допуском к занятиям, совещание с руководителями структурных подразделений, ПДО, тренерами-преподавателями (включая старших)	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, руководители

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	в организации образовательного процесса					структурных подразделений
	Сохранение численного, списочного состава в учебных группах, индивидуализация, дифференциация, коррекция обучения, устранение перегрузки обучающихся	Тематический (плановый)	Текущий	Наблюдение, проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за декабрь)	Тематический	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Тематический	Текущий	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники	Тематический	Текущий	Проверка	Журнал, совещание в	Заместитель директора по АХР,

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий				структурном подразделении	руководители структурных подразделений
Февраль	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за январь)	Тематический	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Комплектование, наполнение учебных групп в рамках муниципального задания	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Тематический	Итоговый	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий	Тематический	Предварительный	Проверка	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, ежедневному осмотру помещений, территории	Тематический	Текущий	Проверка ведения документации (журнала)	Отметка в журнале	Заместитель директора по АХР
	Контроль за завершением акции «Школе важен каждый»	Тематический	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Март	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)	Тематический	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Тематический	Текущий	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники	Тематический	Предварительный	Проверка, обход	Журнал, совещание в	Заместитель директора по АХР,

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий				структурном подразделении	руководители структурных подразделений
	Проведение комплексной проверки в целях получения полной информации о состоянии образовательного процесса в структурном подразделении в рамках выполнения качественных показателей (нормативно-правовое обеспечение, планирование, протоколы и др.)	Комплексный	Предварительный	Проверка	Справка, Совет при директоре, педагогический совет	Директор, администрация
	Контроль за организацией и проведением независимой оценки качества условий оказания услуг (анкетирование)	Тематический (плановый)	Текущий	Анкетирование	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
	Контроль за	Тематический	Текущий	Проверка	Аналитическая	Заместитель

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	подготовкой и проведением районной Вахты Памяти	(плановый)		документов, наблюдение	справка	директора по УВР, педагоги-организаторы
Апрель	Выполнение календарно-массовых мероприятий (за март)	Тематический	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Тематический	Текущий	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий	Тематический	Предварительный	Проверка	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений
	Контроль за проведением акции «За здоровый образ жизни»	Тематический	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Контроль за проведением анкетирования в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг	Тематический	Текущий	Анкетирование	Аналитическая справка, данные НОКО	Заместитель директора по УВР
Май	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за апрель, май)	Комплексный	Итоговый	Проверка документов	Ведение таблицы результативности коллективов, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Комплектование, наполнение учебных групп в рамках муниципального задания	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Протокол тарификационной комиссии, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	Тематический (плановый)	Текущий	Изучение документации	Тарификация педагогических работников	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Выполнение программного материала за 2 полугодие и учебный	Тематический	Текущий	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	год в рамках муниципального задания					НМР, руководители структурных подразделений
	Результаты работы за учебный год по всем направлениям	Тематический	Итоговый	Проверка документов, анализ	Отчёты, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, руководители структурных подразделений
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Тематический	Текущий	Проверка документов, анализ	Справка-отчёт, совещание с руководителями структурных подразделений	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Результаты организации работы с детьми с ОВЗ	Тематический	Итоговый	Анализ	Годовой отчёт, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители структурных подразделений
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при	Тематический	Предварительный	Проверка	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, руководители структурных

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	проведении массовых мероприятий					подразделений
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический	Текущий	Инструктаж	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, ответственный по ОТ и ТБ
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности в организации образовательного процесса	Тематический (плановый)	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений
	Сохранение численного, списочного состава в учебных группах, индивидуализация, дифференциация, коррекция обучения, устранение перегрузки обучающихся	Тематический (плановый)	Текущий	Наблюдение, проверка документов	Аналитическая справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений
	Подготовка отчета по итогам учебного года по профилактике необучения,	Тематический	Итоговый	Анализ	Отчет в Комитет (до 20.05.2027)	Заместитель директора по УВР

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	безнадзорности и правонарушений					
	Участие в собеседовании по вопросам профилактики необучения, безнадзорности и правонарушений	Тематический	Итоговый	Анализ	Представление результатов работы	Заместитель директора по УВР
	Анализ работы в рамках летней кампании	Плановый	Текущий	Анализ	Отчет по работе, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении мероприятий	Тематический	Итоговый	Проверка	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР
Июнь–август	Контроль за проведением акций «Подросток» и «Безопасное окно»	Тематический	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
Июль–август	Выполнение программного обеспечения в рамках муниципального задания	Тематический	Текущий	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений

Сроки	Содержание	Тип контроля	Вид контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов	Ответственный за исполнение
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	Тематический	Предварительный	Проверка	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический	Предварительный	Инструктаж	Журнал, совещание в структурном подразделении	Заместитель директора по АХР, ответственный по ОТ и ТБ
	Состояние образовательных программ	Тематический	Предварительный	Проверка документов	Собеседование, индивидуальные консультации	Заместитель директора по НМР, методисты
	Контроль качества планирования воспитательного процесса. Проверка документации педагогических работников	Тематический	Предварительный	Проверка документов	Собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений