


Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска»
(МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
 **О.В. Сухарева**
27.08.2025



РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
27.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

Мониторинг качества образования в МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок проведения и документального оформления мониторинга качества образования (педагогической диагностики) в МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 13, 28, 43, 44, 58, 61);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России);
- Порядком выдачи документов об обучении (Приказ Минпросвещения России № 629);
- Уставом МБУДО «МЦДТ г. Челябинска».

1.3. Мониторинг качества образования в дополнительном образовании носит **исключительно диагностический, информационный и рекомендательный характер**. Он не является государственной итоговой аттестацией и не влечет за собой юридических последствий в виде ограничения прав обучающегося на продолжение образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. **Цель:** Определение динамики развития личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) для оказания своевременной педагогической поддержки обучающемуся.

2.2. **Задачи:**

- Определение стартового уровня подготовки и интересов обучающихся;
- Отслеживание динамики освоения ДОП в течение учебного года;
- Корректировка содержания и методов реализации ДОП на основе полученных данных;
- Информирование родителей (законных представителей) о прогрессе ребенка;
- Документальное подтверждение освоения ДОП и выдача документов об обучении (по заявлению родителей).

3. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. **Добровольность:** Участие в диагностических процедурах является добровольным. Родители (законные представители) вправе отказаться от участия ребенка в мониторинге.

3.2. **Диагностичность и поддерживающий характер:** Результаты не используются для наказания, психологического давления или публичного сравнения обучающихся.

3.3. **Конфиденциальность:** Данные мониторинга являются персональными данными и предоставляются только родителям (законным представителям) конкретного обучающегося или ему самому (при достижении 18 лет).

3.4. **Запрет на репрессивные меры:** Категорически запрещается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения по причине «неуспеваемости», «неосвоения программы» или «низких результатов мониторинга». Прекращение образовательных отношений возможно только по инициативе родителей или по основаниям, исчерпывающе перечисленным в ч. 2 ст. 61 ФЗ-273.

4. ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

Документирование образовательных результатов осуществляется педагогом в соответствии со следующим алгоритмом:

Этап 1. Подготовительный (начало учебного года)

- **Действия:** Педагог сверяет критерии контроля с Учебным планом и Календарно-тематическим планом (КТП) ДОП. Проводится стартовая педагогическая диагностика (анкетирование, беседа, практическая проба).
- **Документирование:** Заполнение «Листа педагогической диагностики» (Приложение № 1).
- **Информирование:** Доведение до сведения родителей форм и критериев контроля под роспись или через информационные ресурсы Учреждения.

Этап 2. Текущий контроль (в течение учебного года)

- **Действия:** Непрерывное отслеживание динамики (поурочный и тематический контроль), организация рефлексии и самооценки обучающихся.
- **Документирование:** Фиксация наблюдений в «Журнале посещаемости» и «Листе мониторинга образовательных достижений» (Приложение № 2). Оценки носят качественный характер (Высокий / Средний / Начальный уровень).

Этап 3. Рубежный контроль (конец 1-го полугодия)

- **Действия:** Выявление степени освоения материала за полугодие через зачеты, творческие выступления, соревнования, тесты (в зависимости от направленности ДОП).
- **Документирование:** Составление «Ведомости результатов педагогической диагностики» (Приложение № 3) с фиксацией уровня достижений.

Этап 4. Промежуточная и итоговая аттестация (конец учебного года)

- **Действия:** Проведение итогового контроля в формах, утвержденных Учебным планом ДОП (открытые занятия, выставки, защита проектов и т.д.). Сбор доказательной базы (портфолио).
- **Расчет результатов:** Выведение обобщенного уровня достижений за год. Округление среднего балла (при его использовании) производится исключительно в пользу обучающегося.
- **Документирование:** Обновление «Мониторинговой карты», формирование «Портфолио обучающегося» (Приложение № 5), заполнение «Ведомости промежуточной аттестации» (Приложение № 6 к алгоритму).

Этап 5. Принятие решений и выдача документов

- **Действия:** Анализ результатов педагогом. В случае выявления трудностей в освоении программы педагог оформляет «Лист рекомендаций по дальнейшей образовательной траектории» (Приложение № 6).
- **Решение:** Окончательное решение о продолжении обучения, смене траектории или прекращении образовательных отношений принимают **исключительно родители (законные представители)** на основе рекомендаций педагога.
- **Выдача документов:** Справка или Свидетельство об обучении выдаются **только при наличии письменного заявления** родителя (законного представителя) (Приложение № 5)

к алгоритму) с обязательной регистрацией в «Журнале учета выдачи документов об обучении» (Приложение № 7).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ТЕРМИНОЛОГИИ

5.1. В документах и устной речи педагогов Учреждения **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** использование терминологии основного общего образования, носящей негативный или принудительный характер, в том числе: «неуспевающий», «двоечник», «академическая задолженность», «не аттестован», «не освоил программу», «отчислен за неуспеваемость».

5.2. Допустимые формулировки: «находится на начальном уровне освоения», «требуется педагогическая поддержка», «рекомендована корректировка индивидуального маршрута», «выявлены особенности интересов».

5.3. Запрещается публичное оглашение (вывешивание, озвучивание в общих чатах) результатов мониторинга с указанием фамилий и баллов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Педагог обязан:

- Проводить мониторинг в соответствии с утвержденными формами и КТП.
- Своевременно информировать родителей о результатах в индивидуальном порядке.
- Соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.
- Предлагать альтернативные образовательные маршруты при выявлении трудностей, не настаивая на них.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- Получать достоверную информацию о результатах мониторинга своего ребенка.
- Отказаться от участия ребенка в диагностических процедурах, подав заявление на имя директора.
- Принимать самостоятельное решение о дальнейшей образовательной траектории ребенка.
- Подать заявление о выдаче документа об обучении при успешном освоении ДОП.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МЦДТ.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

(Являются неотъемлемой частью документа)

- **Приложение № 1:** Лист педагогической диагностики (стартовый). Содержит графы: ФИО, дата, форма диагностики, выявленный уровень интереса, добровольные рекомендации.

Таблица 1. Результаты стартовой диагностики

№	ФИО обучающегося	Дата	Форма диагностики	Выявленный уровень интереса и начальной подготовки	Рекомендации педагога (добровольные)
1	Иванов И.И.	05.09.2025	Беседа, практическая проба	Высокий интерес, базовые навыки отсутствуют	Рекомендовано начать с вводных тем

- **Приложение № 2:** Лист мониторинга образовательных достижений (текущий). Оценка только по уровням: Высокий / Средний / Начальный + комментарий о проявлении интереса.

Таблица 2. Мониторинг динамики достижений

№	ФИО	Тема / Дата	Уровень планируемых достижений (Высокий / Средний / Начальный)	Проявление интереса и активности	Комментарии педагога
1	Иванов И.	Тема 1	Средний	Высокая	Проявил инициативу в группе

- **Приложение № 3:** Ведомость результатов педагогической диагностики (итоговая). Информационный документ для родителей. Графа «Рекомендации» не является обязательной к исполнению.

Таблица 3. Итоги мониторинга за учебный год

№	ФИО обучающегося	Направленность ДОП	Уровень достижений за полугодие	Уровень достижений за полугодие	Уровень достижений за год	Рекомендации педагога
1	Иванов И.И.	Техническая	Средний	Высокий	Высокий	Рекомендуется продолжение обучения на следующем году
2	Петров П.П.	Техническая	Начальный	Начальный	Начальный	Рекомендуется индивидуальная траектория / смена направленности

№	ФИО обучающегося	Направленность ДОП	Уровень достижений за полугодие	Уровень достижений 1 за полугодие	Уровень достижений 2 за год	Обобщенный уровень достижений за год	Рекомендации педагога
							(по согласованию с родителями)

- **Приложение № 4:** Информационное письмо для родителей. *Обязательно содержит пункты о добровольности, отсутствии негативных последствий и праве на отказ (на основании ст. 44 ФЗ-273 и ст. 9 ФЗ-152).*

Форма документа:

Уважаемые родители (законные представители)!

Информируем Вас, что в соответствии с Положением о МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» в конце учебного года проводится педагогическая диагностика (мониторинг достижений) Вашего ребенка.

Обращаем Ваше внимание:

1. Дополнительное образование носит **добровольный характер** и не предполагает обязательной аттестации, подобной школьной.
2. Результаты мониторинга **НЕ являются основанием** для отчисления ребенка из объединения.
3. Результаты мониторинга **НЕ влияют на успеваемость** ребенка в школе и не имеют юридически значимого оценочного характера.
4. Цель диагностики — определение динамики развития интересов и способностей ребенка для оказания ему педагогической поддержки.
5. Вы вправе **отказаться от участия** ребенка в диагностических процедурах, написав соответствующее заявление на имя директора МЦДТ.

С результатами мониторинга Вы можете ознакомиться в Листе достижений Вашего ребенка.

Подпись родителя об ознакомлении: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

- **Приложение № 5:** Заявление о выдаче документа об обучении. *Единственное основание для выдачи Справки или Свидетельства (Приказ № 629).*

Форма документа:

Директору МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

_____ от родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документ об обучении (справку / свидетельство) моему ребенку, _____ (ФИО), обучающемуся по дополнительной образовательной программе «_____» за _____ учебный год.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

- **Приложение № 6:** Лист рекомендаций по дальнейшей образовательной траектории. Содержит варианты решений, где финальный выбор (галочка и подпись) делается исключительно родителем.

Форма документа:

ЛИСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ФИО обучающегося:
 _____ **Обобщенный уровень достижений за год:**

На основании результатов мониторинга педагог РЕКОМЕНДУЕТ: Продолжение обучения на следующем году данной ДОП. Продолжение обучения с учетом индивидуальных особенностей (индивидуальный план). Рассмотрение возможности перехода в объединение иной направленности (название): _____ Рассмотрение возможности повторного прохождения программы данного года (с согласия родителей).

Решение родителей (законных представителей): Согласны с рекомендациями педагога. Принимаем решение о продолжении обучения в данном объединении. Принимаем решение о прекращении образовательных отношений (заявление об отчислении прилагается). Принимаем решение о переходе в другое объединение: _____

Дата: «__» _____ 20 г. **Подпись педагога:** _____

Решение принято родителями (законными представителями) добровольно: Подпись родителя: _____ / _____ «__» _____ 20 г.

- **Приложение № 7:** Журнал учета выдачи документов об обучении. Строгий учет с указанием основания (заявления родителя) и подписи получателя.

№ п/п	Дата выдачи	ФИО обучающегося	Название ДОП	Вид документа (справка/свидетельство)	Серия и номер документа	Основание (заявление от №)	Подпись получателя
1	25.05.2026	Иванов И.И.	Робототехника	Свидетельство	№ 1234	Заявление от 10.05.2026	(подпись)