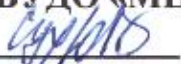


**Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска»
(МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

27.08.2025

О.В.Сухарева



РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
27.08.2025

Изменения №1

в ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»**

1. Пункт 2.5 дополнить следующим содержанием:

В случае подачи заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в электронном виде через личный кабинет «Госуслуги», после её одобрения Учреждением предоставляются в бумажном виде заявление от родителя (законного представителя) и документы, указанные в подпунктах 3),4) пункта 2.6, а также заключается договор (при необходимости), указанный в подпунктах 5),6) пункта 2.6.

2. Читать в новой редакции пункты:

2.7. Педагогический сотрудник (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего) получает бланки (заявление, согласие и др.) в бумажном виде для формирования пакета документов на зачисление по дополнительной общеобразовательной программе у руководителя структурного подразделения. На родительском собрании (встрече) знакомит родителей (законных представителей) с необходимой информацией о деятельности детского объединения, документами Учреждения и предоставляет бланки документов для зачисления.

Педагогический сотрудник (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего) в установленный организационный период формирует полный пакет документов, указанный в пунктах 2.5,2,6 положения. На основании собранных документов комплектует списочный состав групп детского объединения, вносит данные в электронную таблицу установленной формы в Учреждении для зачисления и предоставляет руководителю структурного подразделения на сверку. Руководитель структурного подразделения проверяет предоставленные документы и создает проект приказа на зачисление. Актуализированные данные для зачисления заносятся в автоматизированную систему «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ответственным сотрудником. После уточнения всех данных руководителем структурного подразделения пакет документов возвращается педагогическому сотруднику, который несет персональную ответственность за их сохранность.

2.15 Комплектование основного состава объединений проводится ежегодно до 15 сентября или на предоставленный организационный период. Дополнительный прием обучающихся в действующие объединения (группы) осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест в группах объединений.

осовано, прошнуровано, и
печено на _____ листах

МБВЛЮ
Членови

