

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
 О.В. Сухарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»

Е.В. Худяков
2026



Изменения № 2
в Приложение 1 «Правила внутреннего распорядка
МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
к Коллективному договору на 2024-2027 годы

Раздел 6. «Рабочее время и время отдыха».

1. Пункт 6.7 читать в новой редакции:

Рабочее время педагогов МЦДТ определяется расписанием занятий, выраженным в астрономических часах. Расписание занятий составляется педагогическим сотрудником (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего) в письменном виде в соответствии с утвержденной формой учреждения и предоставляется руководителю структурного подразделения, который проверяет на соответствие, формирует сводное расписание структурного подразделения и направляет его заместителю директора по УВР на согласование. По представлению заместителя директора по УВР сводное расписание занятий утверждается директором МЦДТ по согласованию с ППО (изменение в расписание вносится в указанном порядке). Расписание составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, максимальной экономии времени педагогических работников.

Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий) определяется педагогическим сотрудником (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего) самостоятельно во временных пределах утвержденного расписания занятий на каждую группу (подгруппу) с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, другими локальными актами учреждения. Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

При наличии объективных причин (изменение расписания в общеобразовательной организации, дошкольной организации, разновозрастной группы) и специфики ДОП допускается деление группы на подгруппы у педагогического сотрудника (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего) реализующего ДОП в рамках утвержденного на учебный год фактического объема учебной нагрузки в неделю педагогической работы. Образовательный процесс, в таком случае, строится с обязательным применением дифференцированных, индивидуальных заданий и соответствующих организационных форм работы. Педагогический сотрудник (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего) подаёт в письменном виде служебную информацию руководителю структурного подразделения с описанием

объективной причины и специфики ДОП. При наличии достаточного обоснования руководителем структурного подразделения совместно с заместителем по УВР определяется период деятельности подгруппы. После определения периода и рассмотрения всех обстоятельств, указанных в заявлении педагогического сотрудника (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, включая старшего), руководитель структурного подразделения совместно с заместителем по УВР готовит проект приказа для последующего утверждения директором МБУДО «МЦДТ г. Челябинска».

2. Дополнить пункт 6.2 абзацем:

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

3. Дополнить пункт 6.25 подпунктом:

7) передавать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4. Дополнить пункт 4.3 подпунктом:

22) соблюдать конфиденциальность при работе с персональными данными.