



Методические рекомендации по подаче заявления на Аттестацию



Перед подачей заявления **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ
порядке подойти к:**

1. Делопроизводителю (проверить данные паспорта, СНИЛС, электронной почты, контактный телефон);
2. Методисту своего структурного подразделения для проверки актуальных данных в ИС «Аттестация».



Как поменять геолокацию, если определился другой регион?

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

Запросите на себя и детей данные о рождении, перемене имени, отцовстве, сведения о браках и разводах, если они не загрузились автоматически

> Добавить вручную

Дополнительные документы

Добавьте документы, чтобы они всегда были у вас под рукой

Загранпаспорт

Добавить Получить заграничный паспорт

Военный билет

Добавить

Книжка волонтера

Запросите данные о своей волонтерской деятельности

Запросить Подробнее

Знак отличия ГТО

Для автозаполнения заявлений добавьте УИН с портала ГТО

Запросить Подробнее

Личный кабинет
Регистрация
Контакты

Как найти услугу
Помощь
Карта центров обслуживания

Партнёрам
Для иностранцев
Челябинск г

📍 🌐 📞 📄

Где вы находитесь?

Вы увидите услуги, доступные для вашего региона

Текущее местоположение
Челябинская область/Челябинск г

Выбор региона

Автоматически Вручную

Применить



1. В перечне услуг ЕПГУ необходимо выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

The screenshot shows the main interface of the Gosuslugi website. At the top left is the logo "госуслуги" and a dropdown menu for "Гражданам". To the right are navigation links for "Услуги", "Документы", "Заявления", "Платежи", and "Помощь", along with a search icon. Below this is a horizontal menu with icons and labels for various services: "Популярные услуги", "Здоровье", "Справки Выписки", "Пенсии Пособия", "Транспорт Права", "Семья", "Образование Дети", "Регистрация Паспорт", "Штрафы Налоги", "Земля Дом", and "Прочее". In the center, there are three prominent buttons: "Выборы Президента России", "Служба по контракту", and "Госуслуги и Алиса". Below these is a search bar with the placeholder text "Введите запрос...". At the bottom, there are five more buttons: "Запись к врачу", "Выборы", "Единое пособие", "Сведения о соцвыплатах", and "Приставы". On the left side of the main content area, there is a cartoon character of a blue robot wearing a white winter hat and holding a Russian flag.



1. В перечне услуг ЕПГУ необходимо выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

[Начать](#)



2. Проверить или внести сведения о заявителе (паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, адрес регистрации)

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

Сведения о заявителе

Иванова Мария Ивановна

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
[REDACTED]

Дата выдачи
[REDACTED]

Кем выдан
[REDACTED]

Код подразделения
[REDACTED]

 Изменить

Верно



2. Проверить или внести сведения о заявителе (паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, адрес регистрации)

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top left is the logo 'госуслуги' and a dropdown menu 'Гражданам'. At the top right are navigation links: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. Below the navigation is a back link '< Назад'. The main heading is 'Контактный телефон заявителя'. There is a form field labeled 'Контактный телефон' with an orange input box. Below the input box is a horizontal line. At the bottom of the form is a link with a pencil icon and the text 'Редактировать'. Below the form is a blue button with the text 'Верно'.



2. Проверить или внести сведения о заявителе (паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, адрес регистрации)

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Электронная почта заявителя

Электронная почта

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)



2. Проверить или внести сведения о заявителе (паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, адрес регистрации)

госуслуги Гражданам ▾

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь 🔍

[← Назад](#)

Адрес регистрации заявителя

Адрес

454000, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул.

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома Нет квартиры

[Верно](#)



3. Выбрать квалификационную категорию, на которую претендует заявитель (первая или высшая)

госуслуги Гражданам ▾

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь 🔍

[← Назад](#)

На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория >

Высшая квалификационная категория >



При наличии ранее установленной квалификационной категории указать реквизиты решения об установлении квалификационной категории (номер приказа, дату, наименование органа, принявшего решение).

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Номер решения	Дата
<input type="text" value="01/2565"/>	<input type="text" value="07.02.2019"/> 📅
	Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

[Далее](#)



5. Указать полное наименование учреждения согласно уставу образовательной организации и должность.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Металлургический Центр детского творчества г. Челябинска» /

МБУДО «МЦДТ г. Челябинска».

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'gosuslugi' and a dropdown menu 'Гражданам'. To the right, there are links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь', along with a search icon. Below the navigation bar, there is a back button '< Назад'. The main heading is 'Укажите сведения о месте работы и должности'. There are two input fields: 'Место работы' and 'Должность'. Below the 'Место работы' field, there is a note: 'Укажите наименование организации в соответствии с Уставом'. Below the 'Должность' field, there is a note: 'Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Далее'.



6. Загрузите пакет документов для проведения аттестации (до 10 файлов из ранее предоставленных в МЦДТ): Объем прикрепляемых документов в сумме не должен превышать 1 Гб.

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)



6. Загрузите пакет документов для проведения аттестации (до 10 файлов из ранее предоставленных в МЦДТ): Объем прикрепляемых документов в сумме не должен превышать 1 Гб.

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 1 Гб.

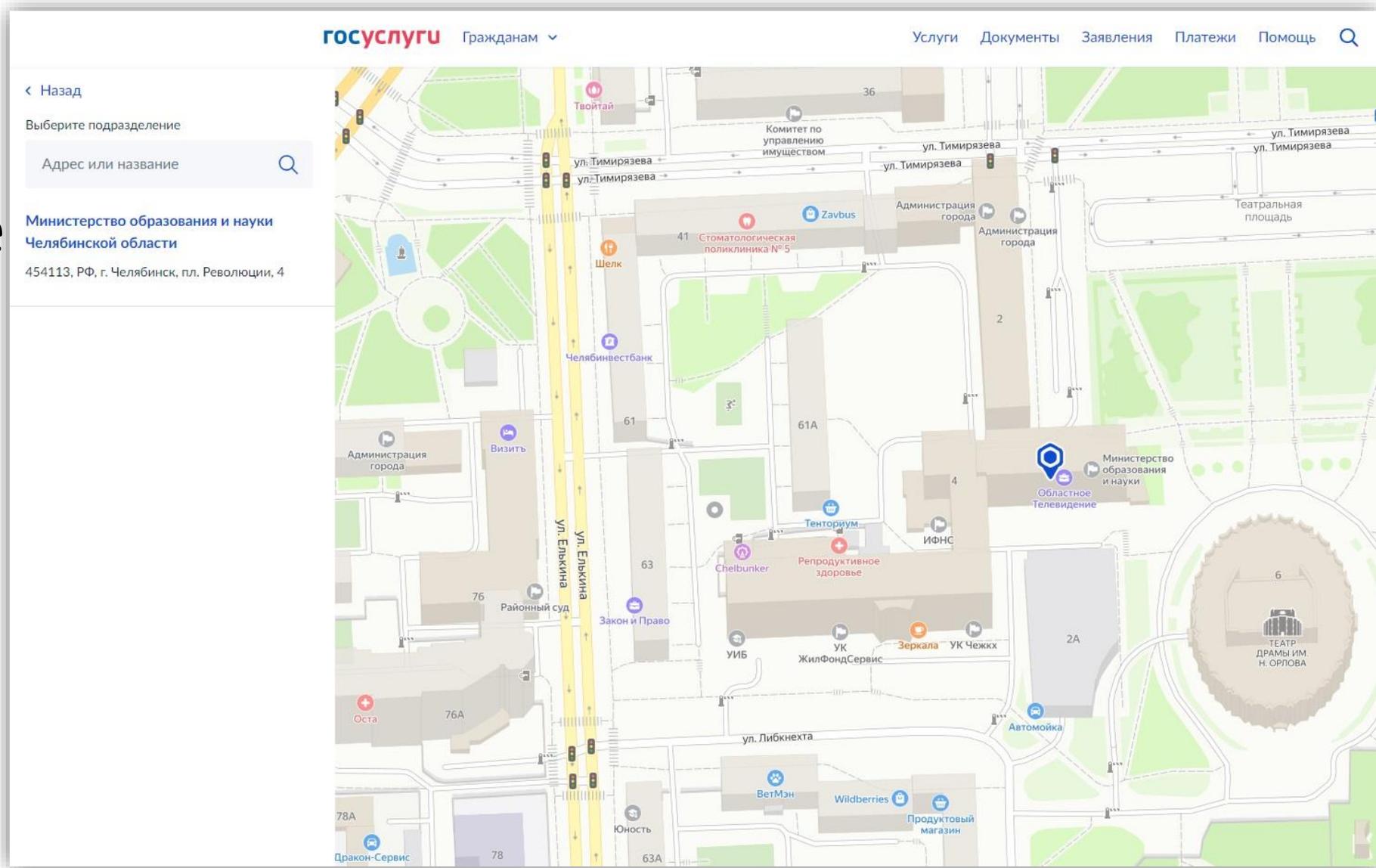
DOC Программа развития | 0.3 Мб [Удалить](#)
[Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[📎 Выбрать файлы](#)

[Далее](#)



7. Выберите подразделение Министерства образования и науки Челябинской области (на карте активная синяя точка – нажать)





< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название



Министерство образования и науки Челябинской области

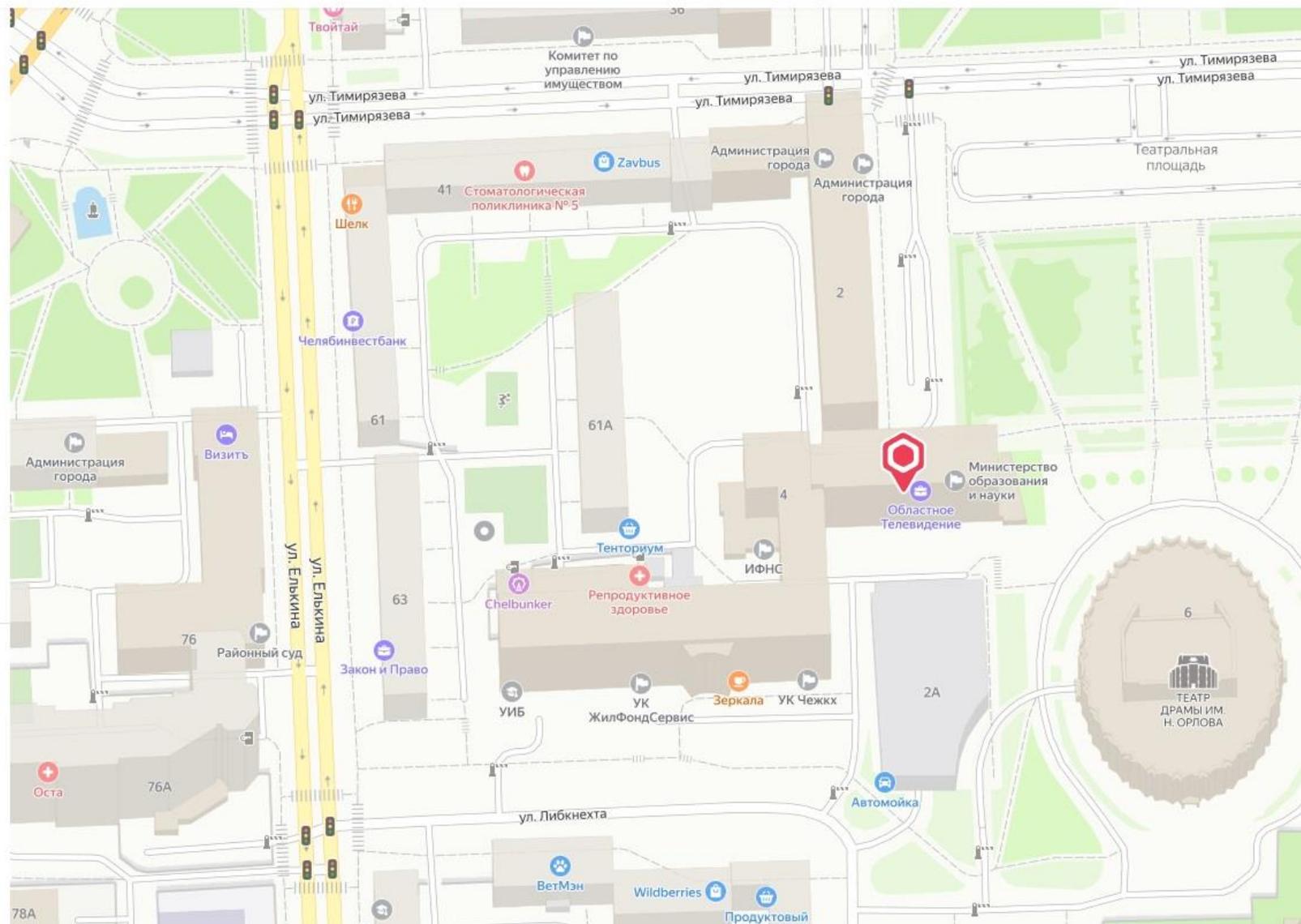


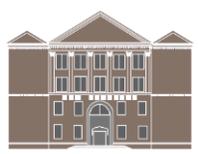
454113, РФ, г. Челябинск, пл. Революции, 4
Открыта детализация: Министерство образования и науки Челябинской области

Адрес
454113, РФ, г. Челябинск, пл. Революции, 4

Наименование
Минобр Челябинской области

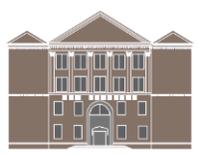
Выбрать





8. Нажать кнопку «подать заявление»
Уведомления о ходе предоставления государственной услуги можно отследить в личном кабинете ЕПГУ.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top left is the 'gosuslugi' logo and a dropdown menu for 'Гражданам'. To the right are navigation links: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', and 'Помощь', along with a search icon. Below the navigation is a breadcrumb link '< Назад'. The main heading is 'Укажите способ получения результата предоставления услуги'. A light blue box contains the text: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' Below this is a checkbox labeled 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе'. At the bottom center is a blue button labeled 'Подать заявление'.



После окончания процедуры аттестации передать данные руководителю структурным подразделением, который передает информацию методисту и делопроизводителю.