



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 ФЕВ 2024

№ 04 / 371

Челябинск

Об утверждении Плана функционирования
ГИС «Образование в Челябинской области» в
2024 году

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Челябинской области от 29.08.2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» и в целях информационного обеспечения управления в системе образования Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План функционирования государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – ГИС «Образование») на 2024 год (далее – План).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» – оператору ГИС «Образование» (А.А. Барабас) обеспечить выполнение Плана.

3. Заместителю Министра образования и науки Челябинской области Е.В. Сидорчук обеспечить координацию деятельности:

1) областных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей по выполнению Плана.

2) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по выполнению Плана в части деятельности организаций дополнительного образования детей.

4. Управлению общего образования (Бухмастова Е.В.) обеспечить координацию деятельности:

1) областных государственных общеобразовательных организаций по выполнению Плана;

2) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по выполнению Плана в части деятельности образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Управлению профессионального образования (Статирова О.И.) обеспечить координацию деятельности областных государственных профессиональных образовательных организаций по выполнению Плана.

6. Отделу цифровой трансформации (Е.А. Кулагиной) организовать взаимодействие по выполнению Плана с исполнительными органами государственной власти Челябинской области, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность, – поставщики данных в ГИС «Образование».

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управления в сфере образования, обеспечить выполнение Плана и организовать деятельность муниципальных образовательных организаций по выполнению Плана.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра



В.В. Литке

Есения Анатольевна Кулагина, (351) 263 85 62

Разослать: исполнителю, дело, ГБУ ДПО ЧИРО, Сидорчук Е.В., управление общего образования, управление профессионального образования, МОУО, подведомственные организации, сайт.

План функционирования
 ГИС «Образование в Челябинской области» на 2024 год

Используемые сокращения:

ГИС «Образование»	Государственная информационная система «Образование в Челябинской области»
Модуль	Модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование», модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование», модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование», модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование», модуль «Контингент» ГИС «Образование»
МОУО	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
Оператор ГИС «Образование»	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»
Иные ведомства	Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, Министерство культуры Челябинской области, Министерство социальных отношений Челябинской области
Учреждения ДПО	Учреждения дополнительного профессионального образования Челябинской области
ДОО	Дошкольные образовательные организации
ОДО	Организации дополнительного образования
ООО	Общеобразовательные организации
ПОО	Профессиональные образовательные организации
ДОЛ	Детские оздоровительные лагеря
ОО	Образовательные организации (ДОО, ОДО, ООО, ПОО)
ВсОИШ	Всероссийская олимпиада школьников
ООШ	Областная олимпиада школьников
МОЦ	Муниципальные опорные центры, создаваемые органами местного самоуправления
РМЦ	Региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный на базе ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»
Исполнитель услуг	Образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные

	общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в Региональный навигатор, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из указанного реестра
Финансовый исполнитель	Специалист муниципального органа управления образованием, отвечающий за финансовые вопросы
Финансовый период	Временной период (январь - декабрь 2024 года)
Отчетный период	Промежуток времени (месяц)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля	
I. Модуль «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование»						
1.1.	<i>Переход на новый учебный год:</i>	1 апреля – 6 сентября	МОУО, ОО	Мониторинг перехода на новый учебный год	12, 23 августа – ДОО, ООО, ОДО	
1.1.1.	Формирование следующего учебного года	с 1 апреля	ООО, ДОО, ОДО		9 сентября – ДОО, ООО	
1.1.2.	Создание приказов о выпуске, переводе на следующий учебный год	1 июня – 31 августа	ООО, ДОО, ОДО			
1.1.3.	Создание приказов о зачислении обучающихся в образовательные организации	в соответствии с порядком приема в ОО	ООО, ДОО, ОДО			
1.1.4.	Создание приказов о зачислении в 1 класс следующего учебного года	с 1 июля	ООО			
1.1.5.	Открытие нового учебного года:					
	для ДОО и ООО	1 – 6 сентября	ДОО, ООО			
	для ОДО	1 – 20 сентября	ОДО		23 сентября – ОДО	
1.2.	<i>Проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам функционирования модуля:</i>					

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	для ООО	апрель	Оператор ГИС «Образование»		
	для ОДО и ДОО	май	Оператор ГИС «Образование»		
1.3.	<i>Проведение мониторингов:</i>				
1.3.1.	Контроль полноты и качества заполнения сведений по ОО, обучающимся, работникам ОО	в течение года	ДОО, ООО, ОДО, ПОО	Мониторинг заполнения сведений	с 12 – 16 февраля с 11 – 15 марта
1.3.2.	Ведение электронных журналов	1 сентября – 31 мая	ООО	Мониторинг заполнения сведений	до 1 февраля – итоги I полугодия до 1 июля – итоги за учебный год
1.3.3.	Ведение электронных журналов	1 сентября – 31 мая	ПОО	Мониторинг заполнения сведений	до 1 июля – итоги за учебный год
1.3.4.	Ведение учета посещаемости воспитанников	ежемесячно	ДОО	Мониторинг заполнения сведений	последний рабочий день месяца
1.3.5.	Учет обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования	ежемесячно	ДОО, ООО, ОДО, ПОО	Охват дополнительным образованием	ежемесячно на 1 число
1.4.	<i>Ведение раздела «Одаренные дети»:</i>				
1.4.1.	Создание мероприятий муниципального этапа (ВсОШ, ООШ), регионального, всероссийского, международного уровней в соответствии календарем мероприятий	В течение 3-х рабочих дней после опубликования нормативных документов о проведении мероприятия	Оператор ГИС «Образование»		
1.4.2.	Создание муниципальных мероприятий	В течение 3-х рабочих	МОУО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	(кроме муниципальных этапов ВсОШ и ООШ) в соответствии календарем мероприятий	дней после опубликования нормативных документов проведения мероприятия	о		
1.4.3.	Назначение участников мероприятий из числа учащихся с признаком «Одаренный ребенок»	В течение 5-и рабочих дней после опубликования нормативных документов проведения мероприятия	ООО		
1.4.4.	Внесение результатов участия учащихся в мероприятиях	В течение 3-х рабочих дней после официального опубликования результатов мероприятий	ООО	Выгрузка отчета по личным достижениям одаренных детей	26 апреля
1.4.5.	Обновление и актуализация информации в личных карточках учащихся с признаком «Одаренный ребенок» по направлениям одаренности и закреплению куратора(ов)	В течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	ООО		
1.4.6.	Создание школьных мероприятий	В соответствии с календарем проведения мероприятий в ООО	ООО		
1.5.	<i>Выгрузка данных:</i>				
1.5.1.	численность обучающихся ООО в классах углубленного изучения отдельных предметов (8-11 классы)	Ежеквартально	ООО	Мониторинг заполнения сведений	первое число месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
1.5.2.	численность обучающихся ООО в профильных классах (10-11 классы)				кварталом
1.5.3.	численность обучающихся ООО, осваивающих образовательные программы на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей детей (1-11 классы)				
1.5.4.	численность обучающихся ООО, имеющих личные достижения в мероприятиях (1-11 классы)				
1.5.5.	численность обучающихся ООО, принявших участие в мероприятиях (1-11 классы)				
1.5.6.	численность обучающихся ООО, осваивающих программы дополнительного образования детей (7-18 лет)				
	II. Модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование» ГИС «Образование»				
2.1.	<i>Прием заявлений на зачисление в общеобразовательные организации:</i>				
2.1.1.	Проведение семинара по организации подготовки и проведения приемных кампаний в общеобразовательные организации Челябинской области 2024/2025 учебного года с использованием ГИС «Образование»	февраль	Оператор ГИС «Образование»		
2.1.2.	Подготовка модуля к первому этапу приемной кампании в 1-ые классы 2024/2025 учебного года:			Мониторинг готовности к приемной кампании	4 марта
	настройки параметров приемной кампании и закрепления территорий за ООО	до 1 марта	МОУО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	создание 1-ых классов 2024/2025 учебного года с указанием вакантных мест	до 1 марта	ООО		
2.1.3.	Подготовка модуля к приемной кампании в 5-ые, 10-ые классы 2024/2025 учебного года:			Мониторинг готовности к приемной кампании	27 мая
	настройки параметров приемной кампании	до 24 мая	МОУО		
	создание классов с 2 по 11-ые 2024/2025 учебного года с указанием вакантных мест	до 24 мая	ООО		
2.1.4.	Подготовка модуля ко второму этапу приемной кампании в 1-ые классы 2024/2025 учебного года: настройки параметров приемной кампании	до 1 июля	МОУО	Мониторинг готовности к приемной кампании	1 июля
2.1.5.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление в 1-ые, 5-ые, 10-ые классы 2024/2025 учебного года	в течение приемной кампании	ООО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	еженедельно (с даты начала приемных кампаний по 5 сентября)
2.1.6.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление в классы текущего учебного года	в течение текущего учебного года	ООО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	ежемесячно
2.1.7.	Предоставление информации о готовности муниципалитета к приемной кампании:			Сводная информация	
	первого этапа в 1-ые классы	до 1 марта	МОУО		
	второго этапа в 1-ые классы	до 5 июля	МОУО		
2.1.8.	Смена учебного года в модуле (установка в системных настройках значения учебного года – 2024/2025)	6 сентября	МОУО	Мониторинг проведения настроек	9 сентября
2.2.	<i>Прием заявлений на зачисление в дошкольные образовательные организации:</i>	в течение года			

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
2.2.1.	Подготовка модуля к процедуре распределения и направления детей в ДОО: настройки параметров комплектования создание возрастных групп 2024/2025 учебного года для зачисления с указанием вакантных мест	до начала процедуры распределения детей в ДОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги	МОУО МОУО ДОО	Мониторинг готовности к проведению распределения и направления дошкольные образовательные организации	информация о сроках проведения распределения в ДОО до 1 мая
2.2.2.	Проведение процедуры распределения	в сроки, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги	МОУО		
2.2.3.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	в течение года	МОУО, ДОО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	ежемесячно
2.3.	<i>Прием заявлений на зачисление в детские оздоровительные лагеря:</i> (за исключением приема заявлений на предоставление массовой социально значимой услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»)	начало приема заявлений – не позднее 1 апреля			
2.3.1.	Семинар для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления детей «О подготовке и проведении приемных кампаний 2024/2025 учебного года в ДОЛ»	март	Оператор ГИС «Образование»		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
2.3.2.	Подготовка модуля к процедуре приема заявлений в ДОЛ:			Мониторинг готовности приемной кампании	25 марта
	редактирование справочника смен	до 15 марта	Оператор ГИС «Образование»		
	редактирование справочника льгот на оплату для ДОЛ	до 15 марта	МОУО		
	редактирование системных настроек	до 20 марта	МОУО		
	создание приемной кампании 2024 года в ДОЛ	до 20 марта	МОУО		
2.3.3.	Создание смен 2024 года с указанием максимальной наполняемости, свободных мест, льгот, даты начала и окончания смены	до 22 марта	ДОЛ	Мониторинг готовности приемной кампании	25 марта
2.3.4.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	в течение приемной кампании	МОУО ДОЛ	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	еженедельно (с даты начала приемных кампаний по 5 сентября)
2.4.	<i>Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:</i>	не позднее 20 июня - 15 августа (при наличии свободных мест до 25 ноября)			
2.4.1.	Редактирование системных настроек на региональном уровне	до 26 апреля	Оператор ГИС «Образование»		
2.4.2.	Подготовка модуля к процедуре приема заявлений в ПОО:			Мониторинг готовности к приему заявлений	29 мая
	редактирование сведений об организации, контактной информации	до 27 мая	ПОО		
	формирование списка специальностей 2024/2025 учебного года	до 27 мая	ПОО		
	формирование расписания вступительных	до 27 мая	ПОО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	испытаний (при необходимости)				
2.4.3.	Корректировка данных по специальностям 2024/2025 учебного года (при необходимости)	16 августа	ПОО	Мониторинг наличия свободных мест	19 августа
2.4.4.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	в течение приемной кампании	ПОО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	Ежемесячно
III. Модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование»					
3.1.	Семинар для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования по вопросам функционирования ГИС «Образование в Челябинской области»	Февраль	Оператор ГИС «Образование»		
3.2.	<i>Публикация данных в модуле:</i>				
3.2.1	Публикация сведений об ОО (поставщика услуг)	в течение 5-и рабочих дней после получения доступа в модуль «Сетевой Город. Образование» (или в день внесения изменений в сведения)	ОО		
3.2.2	Публикация сведений о программе в модуле	в течение 5-и рабочих дней после публикации сведений об ОО в модуле (или в день внесения изменений в	ОО		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
		сведения)			
3.2.3	Публикация сведений о мероприятии (новости) в модуле	не позднее 10-и рабочих дней до проведения мероприятия	ОО		
3.2.4	Рассмотрение заявки на публикацию в модуле карточки: – ОО; – программы (мероприятия, новости)	в течение 3-х рабочих дней после получения заявки	Оператор ГИС «Образование» РМЦ, МОЦ		
3.3.	<i>Работа с заявками на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и программе спортивной подготовки.</i>				
3.3.1.	Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности зачисления обучающегося	в соответствии с правилами приема в ОО	ОО	Мониторинг количества зарегистрированных заявлений	ежемесячно
3.3.2.	Формирование приказа о зачислении в модуле «Сетевой Город. Образование»	в соответствии с правилами приема в ОО	ОО		
3.4.	<i>Работа с заявками на участие в мероприятии.</i>				
3.4.1.	Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности участия в мероприятии (отказа в участии)	не позднее 1-го рабочего дня до начала мероприятия	ОО	Мониторинг количества заявок	ежемесячно
3.5.	<i>Порядок учета сертификатов дополнительного образования</i>				
3.5.1.	Регистрация исполнителя услуг в Региональном навигаторе	в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявки	Оператор ГИС «Образование»		
3.5.2.	Включение в реестр исполнителей	в течение 2-х рабочих	Оператор ГИС		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	государственной услуги в Региональном навигаторе	дней с момента получения заявки от МОЦ	«Образование»		
3.5.3.	Включение в реестр образовательных программ, прошедших экспертизу независимой оценки качества, которые будут реализоваться с использованием социального сертификата в Региональном навигаторе	течение 5-ти рабочих дней после проведения экспертизы	РМЦ, МОЦ/ Исполнитель услуг		
3.5.4.	Создание финансового периода в Региональном навигаторе	до 29 января 2024 год	РМЦ		
3.5.5.	Внесение сведений по номиналу сертификата в Региональном навигаторе	до 1 февраля 2024 года	МОЦ	Мониторинг внесения сведений	5 февраля
3.5.6.	Начисление номинала на сертификаты в Региональном навигаторе	до 7 февраля 2024 года	МОЦ		
3.5.7.	Добавление участников программы ПФДО (исполнителей услуг) в Региональном навигаторе	до 14 февраля 2024 года	МОЦ (финансовый исполнитель)		
3.5.8.	Указание тарифа учебной группе в Региональном навигаторе (стоимость одного часа обучения по каждой программе, количество учебных часов в месяц)	до 22 февраля 2024 года	Исполнитель услуг		
3.5.9.	Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования в модуле «Сетевой Город. Образование»	в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления	Исполнитель услуг		
3.5.10.	Создание соглашений и подписание договоров для каждого обучающегося в Региональном навигаторе	в день зачисления обучающегося	Исполнитель услуг		
3.5.11.	Указание фактического количества часов	последний	Исполнитель		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	посещения обучающимися занятий за отчетный период в Региональном навигаторе	календарный день отчетного периода (начиная с февраля)	услуг		
3.5.12.	Направление заявки на подтверждение расчетов за отчетный период в Региональном навигаторе	в течение 2-х рабочих дней с момента завершения отчетного периода (начиная с февраля)	Исполнитель услуг		
3.5.13.	Акцептование счетов за отчетный период (подтверждение расчетов по каждой учебной группе и по каждому исполнителю услуг) в Региональном навигаторе	В течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки на подтверждение расчетов за отчетный период (начиная с февраля)	МОЦ (финансовый исполнитель)		
IV. Модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование»					
4.1.	<i>Проведение семинаров по функционированию модуля:</i>				
	Областные практические семинары по актуальным вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагога	Февраль Март Август Ноябрь	Оператор ГИС «Образование»		
4.2.	<i>Проведение исследования потребностей в профессиональном развитии педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области (далее – Исследование):</i>	Апрель Май	Оператор ГИС «Образование»		
4.2.1.	Подача заявок педагогическими и	Апрель	ОО	Выгрузка отчета по	29 апреля,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области на участие в Исследовании	Май		заявкам	3 июня
4.2.2.	Согласование заявок, поданных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области, на участие в Исследовании	Апрель Май	Оператор ГИС «Образование»		
4.2.3.	Заполнение анкеты педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области в рамках Исследования	Апрель Май	Оператор ГИС «Образование»	Выгрузка отчета по результатам анкетирования	3 июня
4.3.	<i>Актуализация в модуле реестра дополнительных профессиональных программ</i>	Август	Учреждения ДПО	Выгрузка отчета по загруженным дополнительным профессиональным программам	2 сентября
4.4.	<i>Проведение в модуле процедуры оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области:</i>	Февраль – март Март, октябрь Сентябрь – октябрь	Оператор ГИС «Образование»		
4.4.1.	Подача заявок педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области на участие в процедуре оценки профессиональных компетенций	Февраль – март Март, октябрь Сентябрь – октябрь	ОО	Выгрузка отчета по заявкам	согласно срокам, установленным приказом ГБУ ДПО «ЧИРО»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
4.4.2.	Согласование заявок, поданных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области, на участие в процедуре оценки профессиональных компетенций	Февраль – март Март, октябрь Сентябрь – октябрь	Оператор ГИС «Образование»		
4.4.3.	Выполнение диагностической работы педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций	Февраль – март Март, октябрь Сентябрь – октябрь	ОО, Оператор ГИС «Образование»	Выгрузка отчета с результатами прохождения тестирования в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций	согласно срокам, установленным приказом ГБУ ДПО «ЧИРО»
4.5.	<i>Диагностика личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей работников образовательных организаций в системе Челябинской области</i>	Сентябрь – ноябрь	ОО, Оператор ГИС «Образование»	Выгрузка отчета с результатами диагностической работы	согласно срокам, установленным приказом ГБУ ДПО «ЧИРО»
4.6.	<i>Работа в модуле с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области:</i>	Февраль – март Сентябрь – ноябрь			
4.6.1.	Формирование рекомендуемых индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области	Февраль – март Сентябрь – ноябрь	ОО	Выгрузка отчета с результатами по количеству дополнительных профессиональных программ,	Апрель Ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
				рекомендуемым участникам	
4.6.2.	Согласование формального маршрута педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области	Февраль – март Сентябрь – ноябрь	ОО, Учреждения ДПО	Выгрузка отчета с результатами по количеству дополнительных профессиональных программ, выбранных в качестве формального маршрута	Апрель Ноябрь
4.6.3.	Формирование на основе индивидуальных образовательных маршрутов состава потенциальных слушателей дополнительных профессиональных программ по учреждениям ДПО	Февраль – март Сентябрь – ноябрь	Учреждения ДПО	Выгрузка отчета с результатами распределения потенциальных слушателей по учреждениям ДПО	Апрель Ноябрь
4.7.	<i>Рассмотрение заявок и принятие решения о включении слушателей в учебные группы на программы дополнительного профессионального образования</i>	в течение года	Учреждения ДПО		
V. Модуль «Контингент» ГИС «Образование»					
5.1.	Обеспечение выгрузки данных в модуль	1 раз в неделю	Оператор ГИС «Образование»		
VI. Мероприятия, выполняемые в течение года с целью обеспечения работы ГИС «Образование»					
6.1.	Внесение изменений в карточку ОО в модулях «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование»	в течение 3-х рабочих дней со дня изменения сведений об ОО	МОУО ОО		
6.2.	Направление оператору ГИС				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	«Образование» информации для:				
	регистрации ОО	в течение 10-и рабочих дней со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности	МОУО ОО (частные)		
	ликвидации (реорганизации) ОО	в течение 10-и рабочих дней со дня получения правоустанавливающих документов о ликвидации (реорганизации)	МОУО		
6.3.	Направление оператору ГИС «Образование» информации о переносе заявления в ДОО в очередном статусе с сохранением первоначальной даты регистрации в связи с переездом заявителей из одного муниципального образования в другое муниципальное образование Челябинской области	в день возникновения основания	МОУО		
6.4.	Ведение реестра пользователей ГИС «Образование»:				
	обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОО	в день возникновения основания	ОО		
	специалистов МОУО в модулях «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование», «Контингент»	в день возникновения основания	МОУО		
	специалистов МОУО в Навигаторе дополнительного образования детей	в день возникновения основания	Оператор ГИС «Образование»		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	Челябинской области				
6.5.	<i>Интеграция ГИС «Образование» с федеральными информационными системами:</i>				
6.5.1.	Федеральная государственная информационная система доступности дошкольного образования	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование», МОУО, ДОО	Безошибочная выгрузка актуальных и достоверных данных в соответствии с действующими функционально-техническими требованиями информационного взаимодействия	ежемесячно на 1 число
6.5.2.	Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование», МОУО, ОО	Выгрузка данных в соответствии с действующими функционально-техническими требованиями информационного взаимодействия	ежемесячно на 1 число
6.5.3.	Федеральная государственная информационная система «Моя школа»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Информационное взаимодействие	
6.5.4.	Государственная информационная система «Реестр участников образовательных отношений»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Информационное взаимодействие	
6.5.5.	Государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах,	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Информационное взаимодействие	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Форма контроля оператора ГИС «Образование»	Срок выполнения контроля
	необходимые для актуализации документов воинского учета				
6.5.6.	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование», МОУО, ОО	Статистические данные по количеству зарегистрированных заявлений	ежемесячно
6.5.7.	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	в ежедневном режиме	Оператор ГИС «Образование»	Реализация возможности авторизации пользователей	

Контакты: Тамара Анатольевна Орехова, начальник отдела ведомственных информационных систем и цифровой трансформации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», +7 351 217-31-06, tamara.orekhova@chiro74.ru