



**Инструкция по работе
в модуле «Организация
дополнительного профессионального
образования» ГИС «Образование в
Челябинской области»
для слушателей курсов повышения
квалификации.**

ШАГ 1

Прежде чем приступить к входу в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» (далее – «Организация ДПО»), необходимо обратиться к делопроизводителю МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» для сверки актуальности своих персональных данных в карточке работника модуля «Сетевой Город. Образование»

ШАГ 2 Вход в личный кабинет в модуле «Организация ДПО»

Войти в модуль «Организация ДПО» необходимо перейдя на главную страницу <https://dpo.edu-74.ru/>. В правом верхнем углу сайта, необходимо нажать на иконку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход как работник образовательной организации (Рисунок 1).

Модуль

Организация дополнительного профессионального образования

ГИС «Образование в Челябинске»

→ Вход / Регистрация

Организации дополнительного профессионального образования

Вход на сайт

Войти как работник образовательной организации

Войти как сотрудник системы

Рисунок 1

Шаг 3 Авторизация в личном кабинете модуля «Организация ДПО»

- ❑ Авторизация в модуле может осуществляться через портал «Госуслуги».
- ❑ После того, как вы нажали кнопку «Войти как работник образовательной организации» необходимо выбрать способ входа «через госуслуги».
- ❑ Выбрать роль входа «Вход для педагогов и сотрудников»
- ❑ Заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти». (Рисунок 2)



Войти с ролью

Вход для родителей

Вход для учащихся

Вход для педагогов и сотрудников

Рисунок 2

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

Не удаётся войти?

- Далее, автоматически открывается «Профиль» пользователя в Модуле - в верхнем правом углу, будут отображены ваши ФИО и роль участника (Рисунок 3)

Модуль
Организация дополнительного профессионального образования

По техническим вопросам: +7(351)217-30-89 (5053/5055);
По вопросам процедуры "Оценка профессиональных компетенций": +7(351)218-27-12

dpo@chiro74.ru

Слушатель

Профиль

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Контактные данные

Фамилия Имя Отчество

* Обязательное поле * Обязательное поле * Обязательное поле

Телефон E-mail/Логин

* Обязательное поле

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Рисунок 3

ШАГ 4 Подача заявки на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

- Перейдите на главную страницу модуля, нажав в левом верхнем углу на значок 1 на рисунке 4
- Выберите раздел «Каталог программ» (Рисунок 4 значок (2)) и, используя поисковую строку (Рисунок 4 (3)), из предложенного перечня выберите нужную программу, нажав на строку с названием программы.

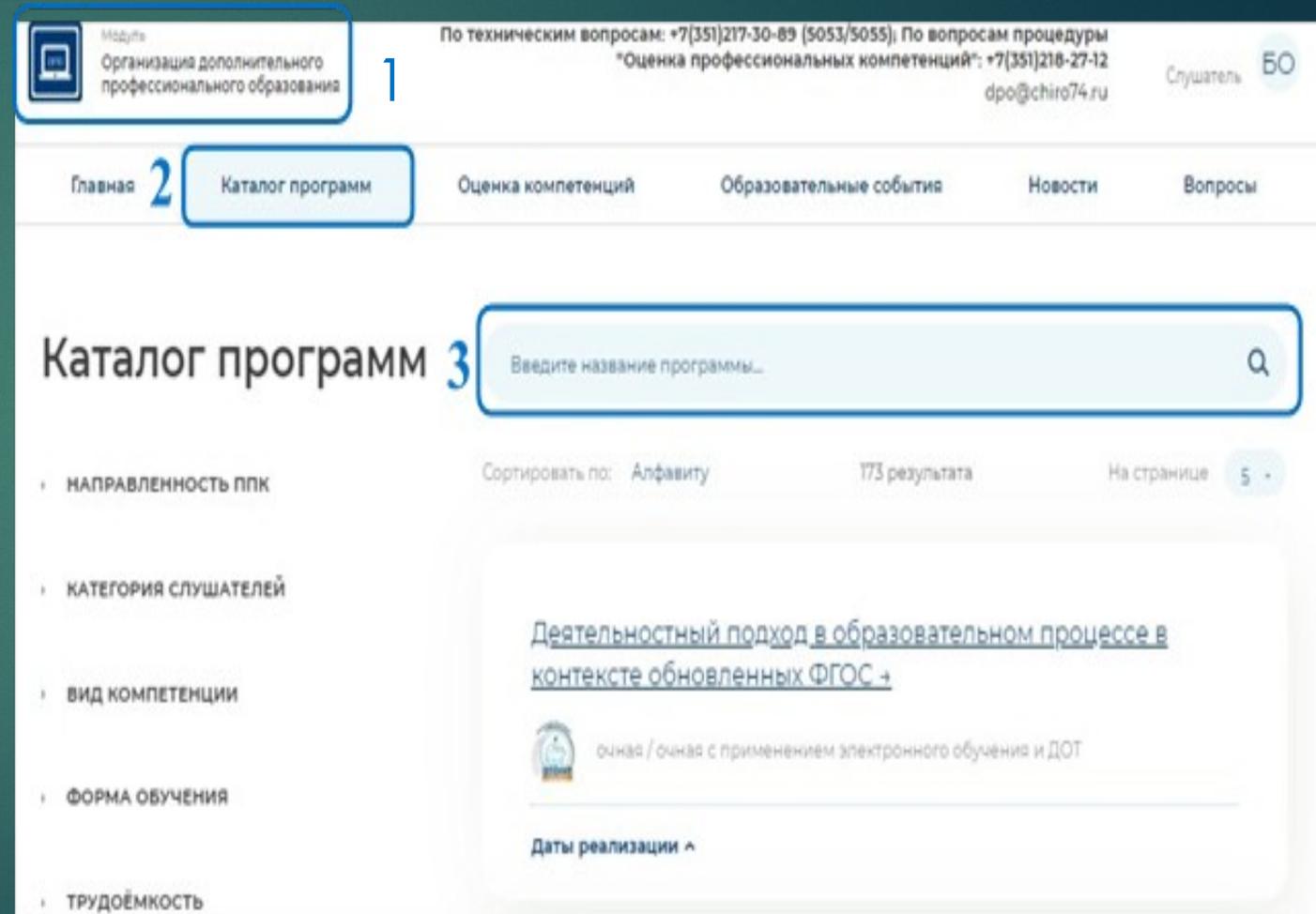


Рисунок 4

- На странице дополнительной профессиональной программы повышения квалификации выберите одну из групп, в соответствии с необходимым периодом обучения, и нажмите на иконку с надписью «Записаться» (Рисунок 5)

Модуль
Организация дополнительного профессионального образования

По техническим вопросам: +7(351)217-30-89 (5053/5055); По вопросам процедуры "Оценка профессиональных компетенций": +7(351)218-27-12
dpo@chiro74.ru

Слушатель БО

Главная Каталог программ Оценка компетенций Образовательные события Новости Вопросы

трудоёмкость (час)

Даты реализации:
00.00.0000 г.
00.00.0000 г.

Наименование группы
категория слушателей

Дополнительная информация

форма обучения трудоёмкость (час)

Слушателей набрано: 1/30

Записаться

Даты реализации:
00.00.0000 г.
00.00.0000 г.

Наименование группы
категория слушателей

Дополнительная информация

форма обучения трудоёмкость (час)

Слушателей набрано: 0/30

Записаться

Рисунок 5

Далее, вы увидите информационное окно «Заявка успешно создана» (Рисунок 6)

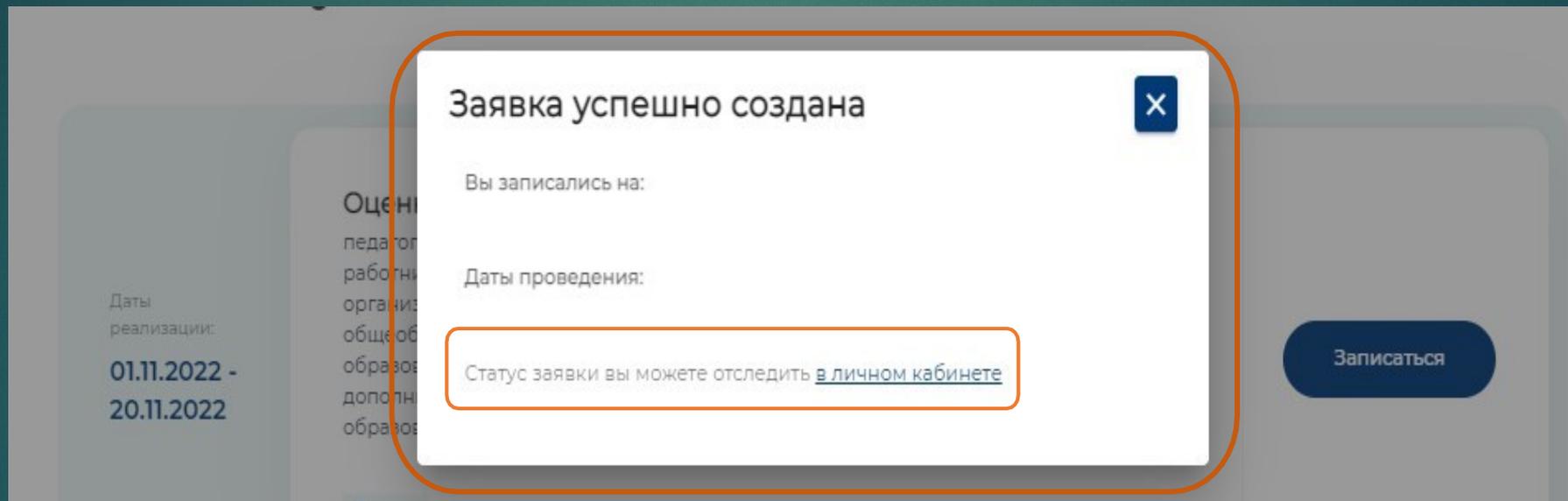
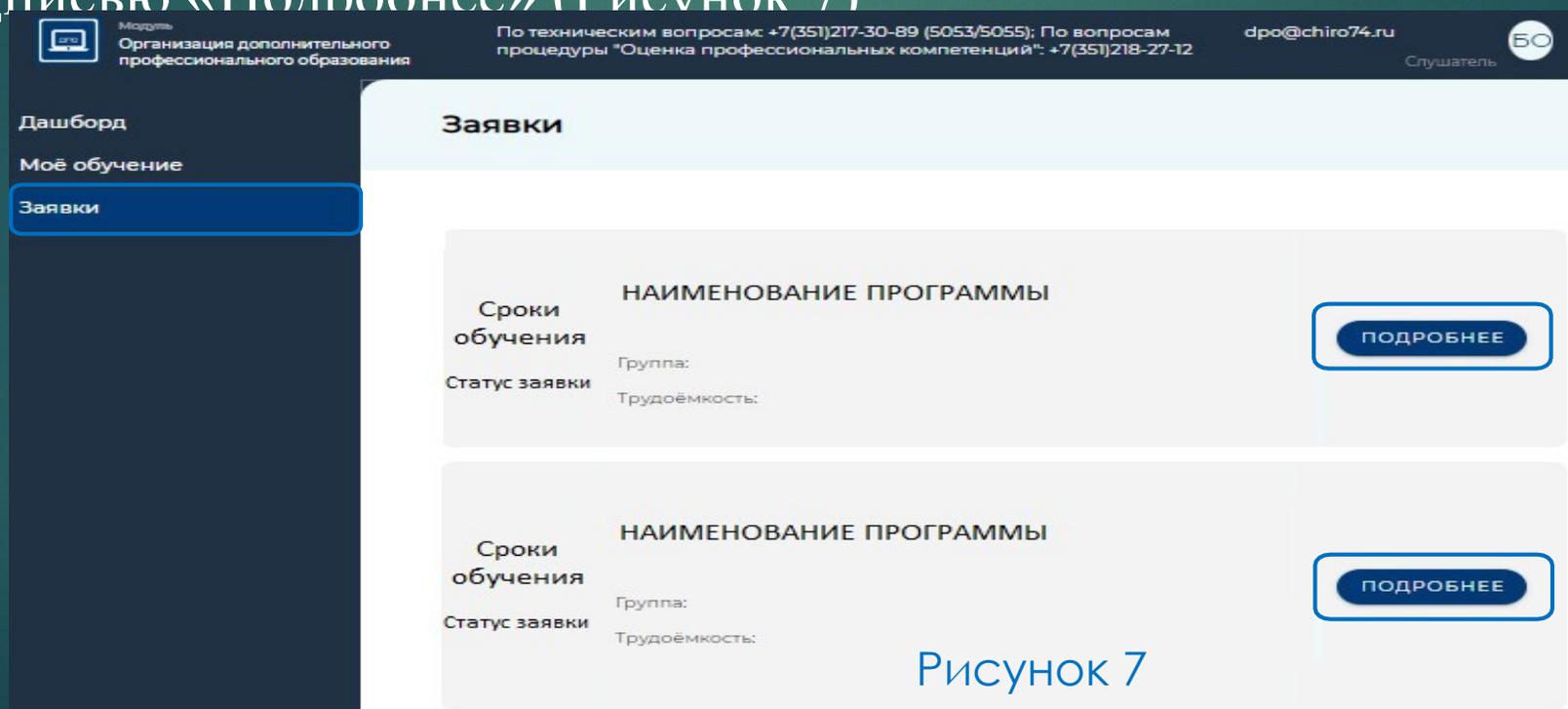


Рисунок 6

ШАГ 5 Прикрепление документов к заявке

- В своем личном кабинете модуля «Организация ДПО», в разделе «Заявки», необходимо выбрать заявку, поданную на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и нажать на иконку с надписью «Подробнее» (Рисунок 7)



- В открывшемся окне вы увидите информацию о статусе заявки (рядом с номером заявки), краткую информацию о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Рисунок 8).

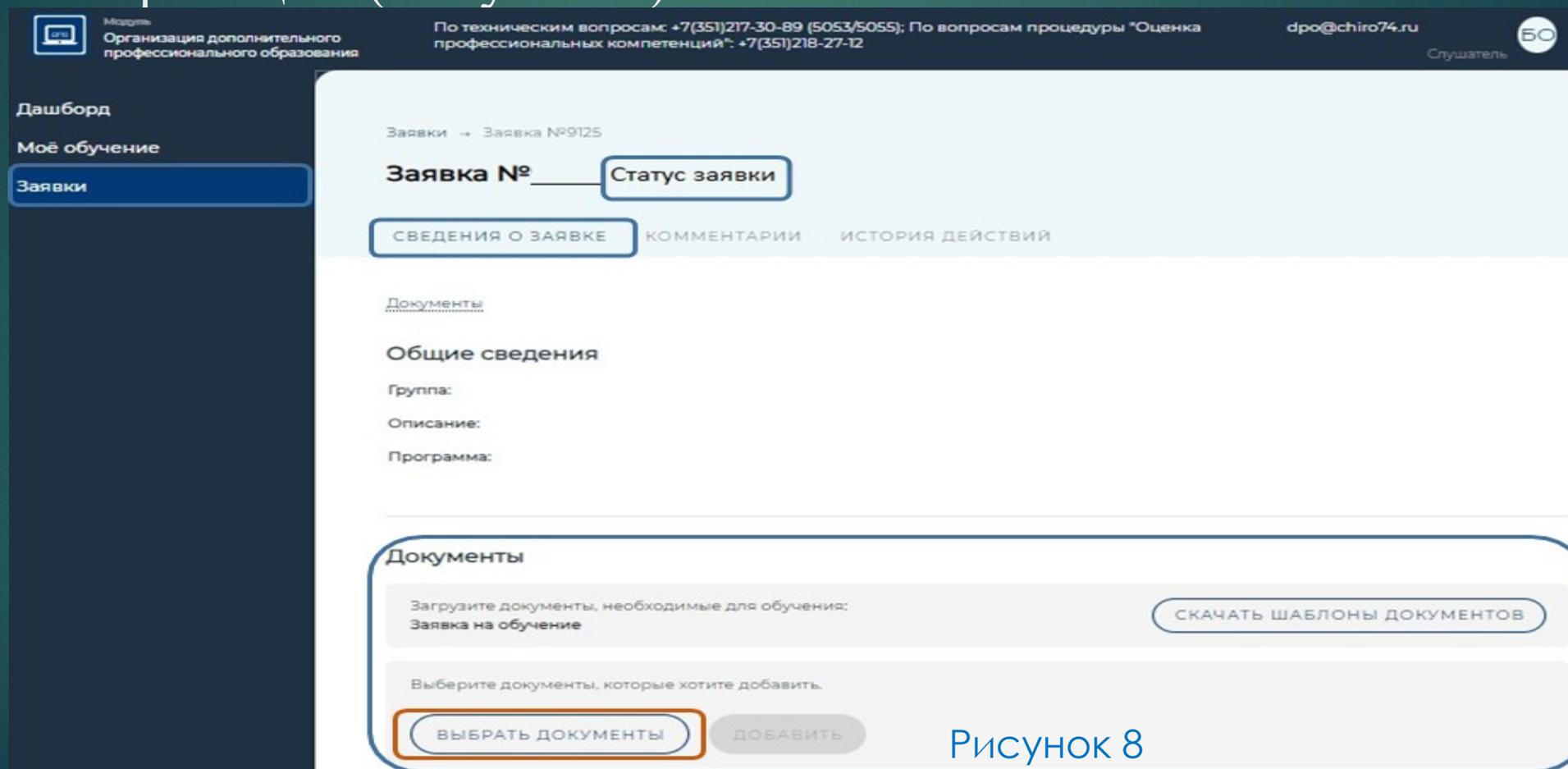


Рисунок 8

- Далее вам необходимо прикрепить заявление на прохождение курсов повышения квалификации через поле «Документы» путем нажатия на кнопку «Выбрать документы», см. Рисунок 9
- После того, как вы выберете необходимый файл для загрузки, кнопка «Добавить» станет активной и, при ее нажатии, система добавит выбранный документ на страницу заявки.

Обратите внимание! Форму заявки вам вышлет специалист учебного отдела ГБУ ДПО "Челябинский институт развития образования" на указанную почту в Профиле пользователя в Модуле «Организация ДПО» (все данные в Профиле слушателя курсов дублируются из Модуля Сетевой город. Образования, из личной карточки работника).

ШАГ 6 Обработка заявки

- Далее вам необходимо уведомить методический отдел МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» о подаче заявки в Модуле для дальнейшего её подтверждения руководителем МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»
- Далее заявку одобряет руководитель образовательной организации – заявка приобретает статус «подтверждено руководителем ОО».
- Далее заявку подтверждает специалист учреждения ДПО, и она приобретает статус «включен в группу».

